



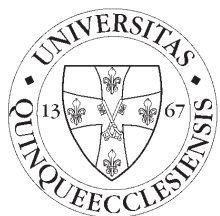
Pécsi Tudományegyetem
Közgazdaságtudományi Kar
7622 Pécs, Rákóczi út 80.

Levelező alapképzési tájékoztató

2010/2011 tanév I. évfolyam

frissen felvett hallgatók részére





TARTALOM

Köszöntő	1
Beiratkozási segédlet	2
Fontosabb dátumok	2
Felkészülés a tanulmányokra	3
Térképes navigáció	6
A képzés mintatanterve	7
Vizsga- és órarend	11
Kreditátviteli kérelem	13
Tantárgyi tájékoztatók	15





TISZTELT LEVELEZŐS HALLGATÓNK!

Gratulálunk, Ön jól választott! Örömmel üdvözljük a PTE-KTK egyre népesebb hallgatói táborában, a levelező alapképzés résztvevőinek sorában.

Karunkat a felsőoktatás átszervezése nem érte váratlanul, hiszen már több éve készülünk a zökkenőmentes átállásra. A levelező képzés tárgyait és tananyagait évek óta fejlesztjük és teszteljük. Ennek köszönhetően Ön most úgy csatlakozhat velünk a Bologna rendszerű felsőoktatási rendszerbe, hogy a nappali képzéssel szinkronizált tárgyakhoz magas színvonalú tananyagokat használhat. Intézményünkben már a korábbi, osztatlan képzésben is hagyománya volt annak, hogy az első három évet az erős és gyakorlatias szakmai alapozásnak szenteljük annak érdekében, hogy a megszerzett ismertek birtokában a munkaerőpiacon keresett és jól felkészült szakembereket bocsáthassunk ki. Felvételével lehetőséget nyert arra, hogy a *gazdaságtudományi* terület *üzleti* képzési ágának *pénzügy és számviteli (PS)* illetve *gazdálkodási és menedzsment (GM)* alapszakán hét féléven keresztül végezhesse tanulmányait. Ha szorgalmával és kitartásával sikeresen teljesíti az oklevél megszerzésének (tanulmányi, gyakorlati, nyelvi és tandíj) követelményeit, úgy Ön *Közgazdász* lesz, *Pénzügy és Számvitel* illetve *Gazdálkodási és Menedzsment alapszakon*.

Diplomája megalapozott elméleti tudást, gyakorlatias szakismeretet és magas minőséget fémjelez, hiszen Karunkon szerzi azt, ahol kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk mindhárom szempontnak. Ezen képességek birtokában méltán számíthatunk majd arra, hogy a diploma megszerzése után is élni fog a továbbtanulás lehetőségével, és csatlakozik Karunk mester szintű képzéseire. Karunk ezt folyamatosan, és a képzési paletta állandó szélesítésével biztosítja az Ön számára, hogy az igényeinek leginkább megfelelő területen váljon megbecsült szakemberré.

Intézményünk arra törekszik, hogy a programon történő részvétel az Ön számára ne csupán a továbbtanulás szükségszerűsége legyen, hanem sokkal inkább belső motívumok által vezérelt, felismeréseken alapuló, élvezhető tanulási folyamat, melynek az alapképzés az első lépcsője.

Tájékoztatjuk, hogy tanulmányi ügyeinek személyes intézésére a Tanulmányi Osztályon lesz lehetősége, általában az oktatási napokon, a Dohány utcai épületben. Egyéb időpontokban a tanulmányi osztályt e-mailben ([mailto: to@ktk.pte.hu](mailto:to@ktk.pte.hu)) lehet megkeresni. <http://portal.ktk.pte.hu/index.php?p=contents&cid=252> (Szervezeti egységek » A Kar egyéb egységei » Tanulmányi Osztály)

Karunk infrastruktúráját és számítógépes hálózatát a levelezős hallgatók is térítés mentesen használhatják, a számukra kijelölt időpontokban. Karunkról és a levelező alapképzés programjáról bővebb információkat honlapunkon talál, melynek címe: <http://www.ktk.pte.hu> .

Annak reményében kívánunk sok sikert, hogy céljai közreműködésünkkel megvalósulhatnak:

Pécs, 2010. július 12.

Dr. Kruzsliz Ferenc
egyetemi docens, képzésvezető



BEIRATKOZÁSI SEGÉDLET

A következőkben tájékoztatjuk azokról a legfontosabb határidőkről és feladatokról, amelyek Ön előtt állnak, hogy tanulmányait megkezdhesse. A *beiratkozási előkészületekhez* egy nyomtatóval felszerelt, és Internet-eléréssel rendelkező számítógépre lesz szüksége.

Beiratkozás:

2010. szeptember 11. (szombat) 08:30-09:30, Pécs, Rákóczi út 80. B025 nagy előadó:

A beiratkozás alatti adminisztráció közben rövid tájékoztatást adunk a levelező képzéssel kapcsolatos sajátosságokról. Tehát feltétlenül **számítunk az Ön megjelenésére!**

A beiratkozásra hozza magával:

- 2 db igazolványkép (a képek hátoldalára olvashatóan írja fel a nevét),
- kinyomtatott és aláírt beiratkozási lapot (a Modulo rendszer űrlapjának kitöltése),
- eredeti dokumentumait (érettségi bizonyítvány, nyelvvizsgák, diploma),
- íróeszközt (kék tollat).

A beiratkozás közben szüksége lesz **személyes adataira**, különös tekintettel a **személyi igazolvány és adószámra!** Ezért kérjük, ezen dokumentumokat is hozza magával.

A levelezős hallgatóink is részt vehetnek minden olyan rendezvényen, amelyet a kar vagy a Hallgatói Önkormányzat az Üzleti képzés hasonló (GM és PS) szakjain nappalis hallgatói számára tart. A kari hallgatói szolgáltatások igénybevétele is hasonló módon vehető igénybe.

Az első ilyen rendezvény, amelyre szeretettel várjuk, az az egyetemi és kari, eskütétellel egybekötött tanévnyitó ünnepség. Ennek időpontja és helyszíne a kar honlapján lesz majd olvasható. Az eskütétel nem kötelező, de ha valakinek ez az első egyetemi eseménye, szép élménnyel lehet gazdagodni.

FONTOSABB DÁTUMOK

Szorgalmi időszak:

2010. augusztus 30. (hétfő) - 2010. december 11. (szombat): Szorgalmi időszak, a mellékelt program szerint, többnyire szombati napokon a fő épület B025-ös termében.

Vizsgaidőszak:

2011. január 03. (hétfő) - 2011. január 29. (szombat): Az időtartam alatt előre meghirdetett rögzített időpontokban. A vizsgákon csak előzetes ETR-es bejelentkezés esetén lehet részt venni.

Kreditáviteli kérelmek:

2010. augusztus 30. (hétfő) - 2010. szeptember 30. (csütörtök): A kérelmek benyújtásának időtartama és határideje a Tanulmányi Osztályon.

Ezek csak a legsürgősebb időpontok. A tanév teljes naptára megtalálható a képzés Coospace tájékoztató oldalain.

A továbbiakban igyekszünk hasznos ötleteket adni ahhoz, hogy az első tanítási napra kellően felkészülve érkezhessenek.



FELKÉSZÜLÉS A TANULMÁNYOKRA

Korábbi tanulmányok beszámíttatása

A jelenleg érvényben lévő rendelkezések szerint Karunk lehetőséget biztosít a korábban szerzett **kreditek** beszámítására. Tanulmányozza át a mellékelt **mintatanterv következő félévre** vonatkozó ütemezését! Ha a soron következő félévben oktatásra kerülő valamely tantárgy esetében Ön is élni kíván ezzel a lehetőséggel, úgy ezekből a tárgyakból külön-külön adjon be **kreditátviteli kérelmet**. Kérelme elbírálhatóságának érdekében feltétlenül **olvassa el a mintapéldány hátoldalán** található **útmutatót** arról, hogy a kérelemhez milyen egyéb mellékleteket kell beszereznie illetve csatolnia!

Ajánljuk azonban, hogy a kérelmeket a mellékletekkel együtt mielőbb (akár már a tanulmányi időszak megkezdésére) juttassák el a Tanulmányi Osztályra. Ezzel nemcsak a Tanulmányi és Kreditátviteli bizottság munkáját gyorsítják meg, hanem hamarabb kiderülnek az esetleg hiányosságok is, melyek a tárgyfelvételt befolyásolják a tárgyfelvételi módosítási határidő lejárta előtt.

Szabályzatok megismerése

A zökkenőmentes tanulmányokhoz hozzá tartozik az ide vonatkozó szabályzatok legalább alapszintű ismerete. Ezek egy része egyetemi szintű szabályozás, melyek az alábbi oldalakon érhetők el: <http://www.pte.hu/tartalom/157>

- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (**TVSZ**)
- Térítési és Juttatási szabályzat (**TJSZ**)

Ugyanitt megtalálható néhány pályázati, illetve kérelem minta is.

Ismerkedés a hallgatói információs rendszerekkel

A tanulmányok során számos olyan Internetes rendszerrel kell dolgozni majd, melyek alapos ismerete előnyt jelenthet, sőt néha nélkülözhetetlen. Ezen rendszerek használatához bejelentkezési azonosítóra és jelszóra lesz szükség, de ezek hiányában is érdemes felkeresni az alábbi oldalakat, mert a használati útmutatón túl számos demonstrációs anyag is megtekinthető:

- **Modulo** (modulo.tr.pte.hu) – az egyetemi elektronikus ügyintézési rendszer. Elektronikus adatlapok kitöltésének, igazolások nyomtatásának, valamint hallgatói jogviszonyhoz kötődő licenzek igénylésének helye. Leginkább a félévek megkezdésének elején kell dolgozni vele.
- **CooSpace** (coospace.tr.pte.hu) – az egyetemi tananyag-közvetítő rendszer. Az egyes tantárgyak segédanyagainak tárhelye, illetve az évközi munkák leadásának színtere. Ennek megfelelően leginkább a szorgalmi időszakban használatos.
- **ETR** (www.tr.pte.hu) – az egyetemi tanulmányi rendszer. Az ETR-ben nyilvántartott adatok helyessége különösen fontos. Ezért kérjük folyamatosan ellenőrizze, hogy az Önre vonatkozó (személyes, tanulmányi, pénzügyi stb.) adatok megfelelőek-e. Leginkább a vizsgaidőszak során kell körültekintően használni majd.

Tanulmányi naptár tervezése

A hallgatóink igen hamar megtapasztalják, hogy a részidős képzési forma menetrendje nagyon pontosan ütemezett. Érdemes elidőzni az előttünk álló hét félév teendői fölött, melyek ajánlott szerkezete és haladási menete a képzés **mintatantervéből** olvashatóak le. Innen lehet megtudni például, hogy félévente mennyi és milyen tárgy kerül oktatásra, illetve a tárgyak között milyen függőségi viszony van.

Ezek után következhet a mindenkori aktuális félév feltérképezése. Kérjük, hogy a félévre vonatkozó fontosabb **határidők listáját** és az **órarendet** figyelmesen tanulmányozza át! A határidő mulasztások után már sajnos nincs pótlási lehetőség, nincs mit tenni.

Az órarenden a félév során kisebb-nagyobb változások történhetnek, de az oktatási napokat csak nagyon különleges esetekben változtatjuk meg. Akik a tanulás mellett dolgoznak, azok ezen időpontokhoz bátran hozzáigazíthatják a (tanulmányi) szabadságaikat. Az esetleges órarendi változásokat a Coospace rendszeren keresztül folyamatosan és időben közzétesszük. Érdemes tehát a képzés belső tájékoztató oldalait rendszeresen látogatni:

- **BAc** szintér (<http://coospace.tr.pte.hu/Default.aspx?setLP=110238>) – az itt található link a KTK_BAc_HU kódú, Coospace szintérre mutat. A BAc betűszó a PTE-KTK levelező alapképzését jelöli.

Ide már csak azért is érdemes majd az EHA kód birtokában benézni, mert a magasabb évfolyamok hallgatóinak a tapasztalatát is begyűjthetjük itt.

Különösen feszített a levelezős vizsgaidőszak! Sokszor egy-egy napon több tárgyból is sikeres vizsgát kell tenni ahhoz, hogy a felvett tárgyak kreditjeit megszerezhessük. Alaposan tervezzük meg tehát, hogy **miként osztjuk be a vizsgaidőszakunkat!** Ha ezt időben megpróbáljuk, akkor biztosan nem kell elhitétni, hogy a sikeres felkészüléshez nem elég csupán a vizsgaidőszak, az egész szorgalmi időszakban folyamatosan tanulni kell.

Heti rendszerességű, előzetes felkészülés

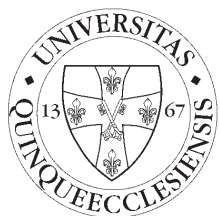
A konzultációt vezető oktatóink feltételezik, hogy a hallgatók felkészülve érkeznek az órákra. Ezt elősegítendő a tantárgyi tematikákban alkalmankénti bontásban szerepel, hogy az adott napon milyen témakör kerül sorra. Ehhez az szükséges, hogy a hallgatók hétről-hétre, a soron következő öt tárgyból a hét egy-egy napján minimum 60-90 percet önállóan tanuljanak.

Az olyan tárgyak esetében, amelyhez gyakorlati ismeretek megoldása is tartozik, a feladatok begyakorlását és a megoldási módszerek elsajátítását a hallgatóknak elektronikus segédanyagok alapján önállóan kell elvégezniük.

Terepszemle

A nem helyi hallgatók számára ajánljuk, hogy derítsék fel városunk lehetőségeit. Tervezzék meg az utazásaikat, szükség esetén keressenek szálláslehetőséget, vagy tervezzék meg a parkolásukat. Készüljenek fel arra, hogy mindez rutinszerűen működjön, és ne vegyen el időt a tanulástól. Ebben bátran kérjék a Hallgatói Önkormányzat segítségét! Ehhez első lépésként egy térképvázlatot csatolunk a tájékozódás megkönnyítésére.

Amúgy érdemes magát a kar épületeit is feltérképezni, hiszen az oktatási napokon erre alig lesz idő. Pedig az épület maga is tartalmaz érdekes meglepetéseket.



Jegyzetbeszerzés

Az órákra való felkészülést, már a legelső alkalomra nézve is komolyan kell venni. Aki gondosan fel akar készülni, az a BAC szintéren található tantárgyi tematikákból ki tudja gyűjteni, hogy melyek a kötelező és ajánlott irodalmak. Ezeket be lehet szerezni felsőbb éves levelezős vagy nappalis hallgatóktól is, de érdemes felkeresni a könyvtárunkat és a jegyzetbotunkat is, melyek nyitva tartása itt csak tájékoztató jellegű.

TK épület:

ÁJK-KTK Kari Könyvtár (<http://akk.lib.pte.hu/>)

Telefon: (72) 501-599 / 3391

Cím: 7622 Pécs, Universitas utca DDRKTK épület

Nyitvatartás: Hétfő-Péntek 08.00-19.45; Szombat 09.00-13.45

Z épület:

ÁJK-KTK Kari Jegyzetbolt

Telefon: (72) 501-599/3211

Cím: 7622 Pécs, Dohány utca 1-3. alagsor

Nyitvatartás: Hétfő-Péntek 09.00-15.00; Szombat 10.00-13.00

Akikhez fordulatunk

Szakmai és tantárgyi kérdésekkel forduljunk bizalommal az oktatókhoz, akiknek leginkább naprakész elérhetősége a kar honlapjáról szerezhető be. Egyéb esetekben nem árt, ha a Tanulmányi, az Oktatástechnikai osztályok és Kapcsolati igazgatóság címe kéznél van.

KTK Oktatástechnikai Osztály

Telefon: (72) 501-599 / 3344

Email: white@ktk.pte.hu

Cím: 7622, Pécs, Rákóczi út 80. III. emelet

Nyitvatartás: Hétfő-Péntek 18.00-20.00; Szombat 09.00-17.00

(B128 számítógép terem)

KTK Tanulmányi Osztály

Telefon: 72/501-599/3258

Email: mmarta@ktk.pte.hu

Cím: Dohány utca 1-3. első szint

Nyitvatartás: Szombat (oktatási napokon) 08.00-13.00

KTK Kapcsolati Igazgatóság

Telefon: 72/501-599/3366

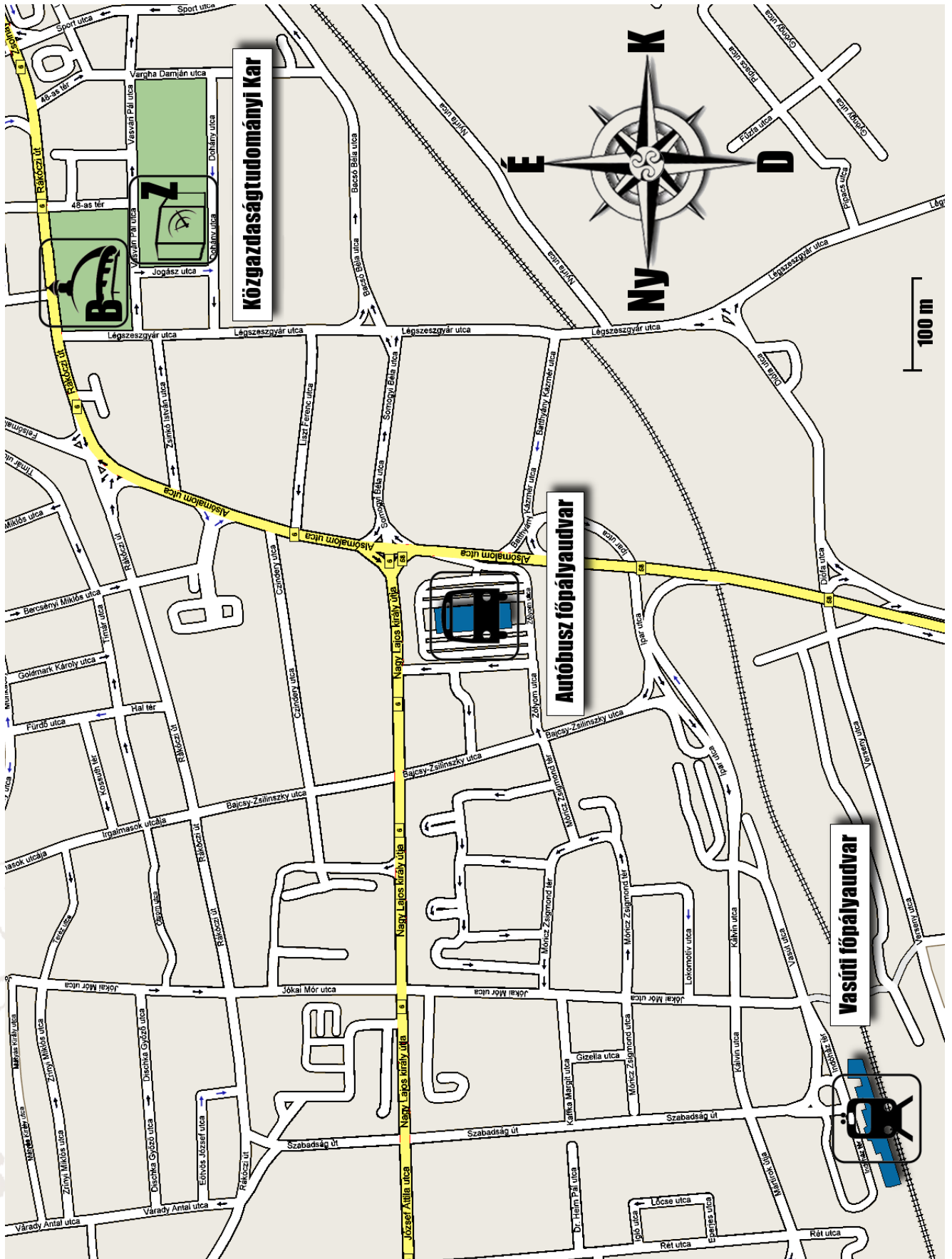
Cím: 7622, Pécs, Rákóczi út 80. II. emelet

Email: hargitai@ktk.pte.hu

Nyitvatartás: Hétfő-Péntek (munkanapokon) 9:00-14:00

A fenti nyitvatartási idők a félév során itt is változhatnak!

TÉRKÉPES TÁJÉKOZTATÓ



Üzleti képzési ág: Gazdálkodási és menedzsment alapszak, levelező tagozat
PTE-KTK Bologna rendszerű képzésének korszerűsített mintatanterve 2010-től

Tárgy megnevezése	ETR kód	Félév													
		1		2		3		4		5		6		7	
		konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp
1. Gazdaságmatematika AT	LBKOD01	36	9												
2. Gazdaságinformatika AT	LBKOD02			30	8										
3. Statisztika AT	LBKOD03					30	8								
4. Termelés-menedzsment AT	LBKOD04							30	8						
5. Bevezetés a közgazdaságtanba A	LBKOD05	24	7												
6. Gazdaságtörténet	LBKOD06	16	4												
7. Mikroökonómia AT	LBKOD07			24	7										
8. Környezetgazdaságtan	LBKOD08			12	4										
9. Makroökonómia AT	LBKOD09					24	7								
10. Pénzügy AT	LBKOD10							12	4						
11. Nemzetközi gazdaságtan AT	LBKOD11									12	4				
12. Üzleti gazdaságtan AT	LBKOD12			24	7										
13. Gazdasági jog	LBKOD13	14	4												
14. Üzleti kommunikáció AT	LBKOD14					24	7								
15. EU-ismeretek	LBKOD15					12	4								
16. Vezetés-szervezés AT	LBKOD16							24	7						
17. Vállalati pénzügy AT	LBKOD17							24	7						
18. Marketing AT	LBKOD18									24	7				
19. Számvitel AT	LBKOD19									24	7				
20. Emberi erőforrás menedzsment	LBGMD01										20	6			
21. Menedzsment és vezetés gyakorlat	LBGMD02										20	6			
22. Stratégiai és üzleti tervezés	LBGMD03										20	6			
23. Bevezetés a tanácsadásba	LBGMD04									16	4				
24. Kultúramenedzselési alapok	LBGMD05									14	4				
25. Tudásmenedzselés	LBGMD06										14	4			
26. Kisvállalkozás menedzsment	LBGMD07												20	6	
27. Kontrolling	LBGMD08												20	6	
28. Nemzetközi üzlet és marketing	LBGMD09												20	6	
29. Emberi erőforrás menedzsment a	LBGMD10												16	4	
30. Interakciós készségfejlesztés	LBGMD11										16	4			
31. Karriermenedzsment	LBGMD12												14	4	
32. Kutatás módszertan	LBKOD20									4	0				
33. Diplomakonzultáció	LBKOD21										6	0			
34. Szakmai gyakorlat I.	LBKOD22	0	4												
35. Szakmai gyakorlat II.	LBKOD23			0	4										
36. Szakmai gyakorlat III.	LBKOD24					0	4								
37. Szakmai gyakorlat IV.	LBKOD25							0	4						
38. Szakmai gyakorlat V.	LBKOD26									0	4				
39. Szakmai gyakorlat VI.	LBKOD27										0	4			
40. Szakmai gyakorlat VII.	LBKOD28												0	6	
Osszesen:	640 óra / 210 kreditpont	90	28	90	30	90	30	90	30	94	30	96	30	90	32

Kreditátviteli kérelmekben az itt található ETR kódokat kérjük feltüntetni!

Mérföldkövek, kritérium-követelmények a rész-munkaidejű (levelező tagozatos) képzésben

- Az 5- 6-7. féléves „szakos” tárgyak csak akkor vehetőek fel, ha a tantervben szereplő 15 AT tárgyból 10 tárgyat, és ezen belül az adott szaknak megfelelő „Vezetés és szervezés” alaptárgyat is teljesítette.
- A „Kutatásmódszertan” és „Diplomakonzultáció” kredit nélküli kritérium követelmények, melyekhez hallgatói munka tartozik, és a teljesítés mércéje az aláírás megszerzése.

Üzleti képzési ág: Gazdálkodási és menedzsment alapszak, levelező tagozat
PTE-KTK Bologna rendszerű képzésének korszerűsített mintatanterve 2010-től

Tárgy megnevezése	ETR kód	Tárgyfelelős	Nappali párjának MAB felelőse
1. Gazdaságmatematika AT	LBKOD01	Varga József	Komlósi Sándor
2. Gazdaságinformatika AT	LBKOD02	Kruzslicz Ferenc	Borgulya István
3. Statisztika AT	LBKOD03	Herman Sándor	Rappai Gábor
4. Termelés-menedzsment AT	LBKOD04	Vörös József	Vörös József
5. Bevezetés a közgazdaságtanba AT	LBKOD05	Hausmann Péter	Madár Péter
6. Gazdaságtörténet	LBKOD06	Kaposi Zoltán	Kaposi Zoltán
7. Mikroökonómia AT	LBKOD07	Barancsuk János	Barancsuk János
8. Környezetgazdaságtan	LBKOD08	Buday-Sántha Attila	Buday-Sántha Attila
9. Makroökonómia AT	LBKOD09	Bessenyei István	Bessenyei István
10. Pénzügy AT	LBKOD10	Zeller Gyula	Zeller Gyula
11. Nemzetközi gazdaságtan AT	LBKOD11	Schepp Zoltán	Schepp Zoltán
12. Üzleti gazdaságtan AT	LBKOD12	László Gyula	László Gyula
13. Gazdasági jog	LBKOD13	Kiss György	Kiss György
14. Üzleti kommunikáció AT	LBKOD14	Borgulya Istvánné	Borgulya Istvánné
15. EU-ismeretek	LBKOD15	Kaposi Zoltán	Kaposi Zoltán
16. Vezetés-szervezés AT	LBKOD16	Farkas Ferenc	Szűcs Pál
17. Vállalati pénzügy AT	LBKOD17	Ulbert József	Bélyácz Iván
18. Marketing AT	LBKOD18	Pavluska Valéria	Törőcsik Mária
19. Számvitel AT	LBKOD19	Budai Eleonóra	Beke Jenő
20. Emberi erőforrás menedzsment	LBGMD01	Karoliny Mártonné	Farkas Ferenc
21. Menedzsment és vezetés gyakorlat	LBGMD02	Titkos Csaba	Titkos Csaba
22. Stratégiai és üzleti tervezés	LBGMD03	Kiss Tibor	Ilosvai Péter
23. Bevezetés a tanácsadásba	LBGMD04	Farkas Ferencné	Farkas Ferencné
24. Kultúramenedzselési alapok	LBGMD05	Jarjabka Ákos	Jarjabka Ákos
25. Tudásmenedzselés	LBGMD06	Sümeгинé Dobrai Katalin	Dobrai Katalin
26. Kisvállalkozás menedzsment	LBGMD07	Szerb László	Szerb László
27. Kontrolling	LBGMD08	Budai Eleonóra	Hanyecz Lajos
28. Nemzetközi üzlet és marketing	LBGMD09	Fojtik János	Takács Béla
29. Emberi erőforrás menedzsment alkalmazások	LBGMD10	Karoliny Mártonné	Karoliny Mártonné
30. Interakciós készségfejlesztés	LBGMD11	Farkas Ferencné	Farkas Ferencné
31. Karriermenedzsment	LBGMD12	Farkas Ferencné	Farkas Ferencné
32. Kutatás módszertan	LBKOD20	Kovács Karmen	Kovács Kármén
33. Diplomakonzultáció	LBKOD21	Témavezető oktató	Kovács Kármén
34. Szakmai gyakorlat I.	LBKOD22	Szaktutor	Szakvezető
35. Szakmai gyakorlat II.	LBKOD23	Szaktutor	Szakvezető
36. Szakmai gyakorlat III.	LBKOD24	Szaktutor	Szakvezető
37. Szakmai gyakorlat IV.	LBKOD25	Szaktutor	Szakvezető
38. Szakmai gyakorlat V.	LBKOD26	Szaktutor	Szakvezető
39. Szakmai gyakorlat VI.	LBKOD27	Szaktutor	Szakvezető
40. Szakmai gyakorlat VII.	LBKOD28	Szaktutor	Szakvezető

A szakmai gyakorlatot alternatív módon is teljesíteni lehet, a 7. félévben egybefüggő szakmai gyakorlat elvégzésével.
A munkahellyel rendelkező hallgatók élhetnek a félévenkénti, folyamatos beszámolóik rendszerének lehetőségével.

Megjegyzések:

Üzleti képzési ág: Pénzügy és számvitel alapszak, levelező tagozat
 PTE-KTK Bologna rendszerű képzésének korszerűsített mintatanterve 2010-től

Tárgy megnevezése	ETR kód	Félév													
		1		2		3		4		5		6		7	
		konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp	konz óra	kp
1. Gazdaságmatematika AT	LBKOD01	36	9												
2. Gazdaságinformatika AT	LBKOD02			30	8										
3. Statisztika AT	LBKOD03					30	8								
4. Termelés-menedzsment AT	LBKOD04							30	8						
5. Bevezetés a közgazdaságtanba A	LBKOD05	24	7												
6. Gazdaságtörténet	LBKOD06	16	4												
7. Mikroökonómia AT	LBKOD07			24	7										
8. Környezetgazdaságtan	LBKOD08			12	4										
9. Makroökonómia AT	LBKOD09					24	7								
10. Pénzügy AT	LBKOD10							12	4						
11. Nemzetközi gazdaságtan AT	LBKOD11									12	4				
12. Üzleti gazdaságtan AT	LBKOD12			24	7										
13. Gazdasági jog	LBKOD13	14	4												
14. Üzleti kommunikáció AT	LBKOD14					24	7								
15. EU-ismeretek	LBKOD15					12	4								
16. Vezetés-szervezés AT	LBKOD16							24	7						
17. Vállalati pénzügy AT	LBKOD17							24	7						
18. Marketing AT	LBKOD18									24	7				
19. Számvitel AT	LBKOD19									24	7				
20. Pénzügyi számvitel	LBPSD01										20	6			
21. Költség számvitel	LBPSD02										20	6			
22. Pénzügymatematika és tőkeköltségvetés	LBPSD03										20	6			
23. Pénzügyi intézmények és piacok	LBPSD04									14	4				
24. Üzleti tevékenység elemzés	LBPSD05										16	4			
25. Adózás és költségvetési kapcsolatok	LBPSD06									16	4				
26. Vezetői számvitel és kontrolling	LBPSD07												20	6	
27. Üzleti beszámoló elemzés	LBPSD08												20	6	
28. Üzleti stratégia és pénzügyi elemzés	LBPSD09												20	6	
29. Befektetések	LBPSD10										14	4			
30. Kisvállalati pénzügyek	LBPSD11												14	4	
31. Ellenőrzés módszertan	LBPSD12												16	4	
32. Kutatás módszertan	LBKOD20									4	0				
33. Diplomakonzultáció	LBKOD21										6	0			
34. Szakmai gyakorlat I.	LBKOD22	0	4												
35. Szakmai gyakorlat II.	LBKOD23			0	4										
36. Szakmai gyakorlat III.	LBKOD24					0	4								
37. Szakmai gyakorlat IV.	LBKOD25							0	4						
38. Szakmai gyakorlat V.	LBKOD26									0	4				
39. Szakmai gyakorlat VI.	LBKOD27										0	4			
40. Szakmai gyakorlat VII.	LBKOD28												0	6	
Osszesen:	640 óra / 210 kreditpont	90	28	90	30	90	30	90	30	94	30	96	30	90	32

Kreditátviteli kérelmekben az itt található ETR kódokat kérjük feltüntetni!

Mérföldkövek, kritérium-követelmények a rész-munkaidejű (levelező tagozatos) képzésben

- Az 5- 6-7. féléves „szakos” tárgyak csak akkor vehetőek fel, ha a tantervben szereplő 15 AT tárgyból 10 tárgyat, és ezen belül az adott szaknak megfelelő „Vállalati pénzügy” és a „Számvitel” alaptárgyakat is teljesítette.
- A „Kutatásmódszertan” és „Diplomakonzultáció” kredit nélküli kritérium követelmények, melyekhez hallgatói munka tartozik, és a teljesítés mércéje az aláírás megszerzése.

Üzleti képzési ág: Pénzügy és számvitel alapszak, levelező tagozat
PTE-KTK Bologna rendszerű képzésének korszerűsített mintatanterve 2010-től

Tárgy megnevezése	ETR kód	Tárgyfelelős	Nappali párjának MAB felelőse
1. Gazdaságmatematika AT	LBKOD01	Varga József	Komlósi Sándor
2. Gazdaságinformatika AT	LBKOD02	Kruzslicz Ferenc	Borgulya István
3. Statisztika AT	LBKOD03	Herman Sándor	Rappai Gábor
4. Termelés-menedzsment AT	LBKOD04	Vörös József	Vörös József
5. Bevezetés a közgazdaságtanba AT	LBKOD05	Hausmann Péter	Madár Péter
6. Gazdaságtörténet	LBKOD06	Kaposi Zoltán	Kaposi Zoltán
7. Mikroökonómia AT	LBKOD07	Barancsuk János	Barancsuk János
8. Környezetgazdaságtan	LBKOD08	Buday-Sántha Attila	Buday-Sántha Attila
9. Makroökonómia AT	LBKOD09	Bessenyei István	Bessenyei István
10. Pénzügy AT	LBKOD10	Zeller Gyula	Zeller Gyula
11. Nemzetközi gazdaságtan AT	LBKOD11	Schepp Zoltán	Schepp Zoltán
12. Üzleti gazdaságtan AT	LBKOD12	László Gyula	László Gyula
13. Gazdasági jog	LBKOD13	Kiss György	Kiss György
14. Üzleti kommunikáció AT	LBKOD14	Borgulya Istvánné	Borgulya Istvánné
15. EU-ismeretek	LBKOD15	Kaposi Zoltán	Kaposi Zoltán
16. Vezetés-szervezés AT	LBKOD16	Farkas Ferenc	Szűcs Pál
17. Vállalati pénzügy AT	LBKOD17	Ulbert József	Bélyácz Iván
18. Marketing AT	LBKOD18	Pavluska Valéria	Törőcsik Mária
19. Számvitel AT	LBKOD19	Budai Eleonóra	Beke Jenő
20. Pénzügyi számvitel	LBPSD01	Szűcs Tamás	Szűcs Tamás
21. Költség számvitel	LBPSD02	Beke Jenő	Beke Jenő
22. Pénzügymatematika és tőkekötségvetés	LBPSD03	Pintér Éva	Ulbert József
23. Pénzügyi intézmények és piacok	LBPSD04	Madár Péter	Madár Péter
24. Üzleti tevékenység elemzés	LBPSD05	Budai Eleonóra	Czink Irma
25. Adózás és költségvetési kapcsolatok	LBPSD06	Budai Eleonóra	Herich György
26. Vezetői számvitel és kontrolling	LBPSD07	Beke Jenő	Tewolde Melles H.
27. Üzleti beszámoló elemzés	LBPSD08	Takács András	Tewolde Melles H.
28. Üzleti stratégia és pénzügyi elemzés	LBPSD09	Pintér Éva	Bélyácz Iván
29. Befektetések	LBPSD10	Bedő Zsolt	Bedő Zsolt
30. Kisvállalati pénzügyek	LBPSD11	Szerb László	Szerb László
31. Ellenőrzés módszertan	LBPSD12	Beke Jenő	Szűcs Tamás
32. Kutatás módszertan	LBKOD20	Kovács Karmen	Kovács Kármén
33. Diplomakonzultáció	LBKOD21	Témavezető oktató	Kovács Kármén
34. Szakmai gyakorlat I.	LBKOD22	Szaktutor	Szakvezető
35. Szakmai gyakorlat II.	LBKOD23	Szaktutor	Szakvezető
36. Szakmai gyakorlat III.	LBKOD24	Szaktutor	Szakvezető
37. Szakmai gyakorlat IV.	LBKOD25	Szaktutor	Szakvezető
38. Szakmai gyakorlat V.	LBKOD26	Szaktutor	Szakvezető
39. Szakmai gyakorlat VI.	LBKOD27	Szaktutor	Szakvezető
40. Szakmai gyakorlat VII.	LBKOD28	Szaktutor	Szakvezető

A szakmai gyakorlatot alternatív módon is teljesíteni lehet, a 7. félévben egybefüggő szakmai gyakorlat elvégzésével.

A munkahellyel rendelkező hallgatók élhetnek a félévenkénti, folyamatos beszámolóik rendszerének lehetőségével.

Megjegyzések:

Verzió: Utoljára frissítve: Levelező BA I. évfolyam, 2010. ősz, 1. szemeszter
1.0 2010. július 12. 2010-2011-1 tanulmányi ciklus fontosabb időpontjai

Aktuális félév kezdete: 2010. augusztus 30.
Következő félév kezdete: 2011. január 31.

Beiratkozás és évnnyitó tájékoztató: 2010. szeptember 11. 08:30-09:30 (B025) terem

Kérjük a kötelező és pontos megjelenést!

Rövidítés	ETR kód	Tárgy megnevezése	Oktató
GMAT	LBKOD01	Gazdaságmatematika AT	Varga József
KOZG	LBKOD05	Bevezetés a közgazdaságtanba AT	Hausmann Péter
GTORT	LBKOD06	Gazdaságtörténet	Kaposi Zoltán
GJOG	LBKOD13	Gazdasági jog	Kiss György Kálmán
SZGY1	LBKOD22	Szakmai gyakorlat I.	Céges mentor
		Tanulmányi ügyintéző	Molnár Márta

Tanrend

Terem	Dátum	09:30-10:45	11:00-12:15	12:30-13:45	14:00-15:15	15:30-16:45	Óra/Nap	Tárgy	Óraszám	Kredit
B025 (Szo)	2010.09.11	GMAT	GMAT	KOZG	KOZG	GTORT	10 óra	GMAT	36	9
B025 (Szo)	2010.09.18	GTORT	GMAT	GMAT	KOZG	KOZG	10 óra	KOZG	24	7
B025 (Szo)	2010.10.02	KOZG	KOZG	GJOG	GMAT	GMAT	10 óra	GTORT	16	4
B025 (Szo)	2010.10.09	GMAT	GMAT	KOZG	GTORT	GJOG	10 óra	GJOG	14	4
B025 (Szo)	2010.10.16	GJOG	GMAT	GMAT	KOZG	GTORT	10 óra	SZGY1	0	4
B025 (Szo)	2010.11.13	GTORT	GJOG	GMAT	GMAT	KOZG	10 óra			
B025 (Szo)	2010.11.20	KOZG	GTORT	GJOG	GMAT	GMAT	10 óra	Összesen:	90 óra	28 kredit
B025 (Szo)	2010.11.27	GMAT	GMAT	KOZG	GTORT	GJOG	10 óra			
B025 (Szo)	2010.12.11	GJOG	GMAT	GMAT	KOZG	GTORT	10 óra			

Vizsgarend (hétvégi)

Terem	Dátum	09:30-10:30	11:00-12:00	12:30-13:30	14:00-15:00	15:30-16:30	Terem	Dátum	15:30-16:30	17:00-18:00	18:30-19:30
B025	2011.01.08	GMAT	KOZG				B311	2011.01.27	GJOG	GTORT	KOZG
B025	2011.01.15	GJOG	GTORT								
B025	2011.01.22	GMAT	KOZG								
B025	2011.01.29			GJOG	GTORT	GMAT					

Vizsgarend (hétközi) (max 60 fő)

Figyelem: A hétköznapokra ütemezett vizsgák a terem mérete miatt erősen létszámkorlátozottak lehetnek!

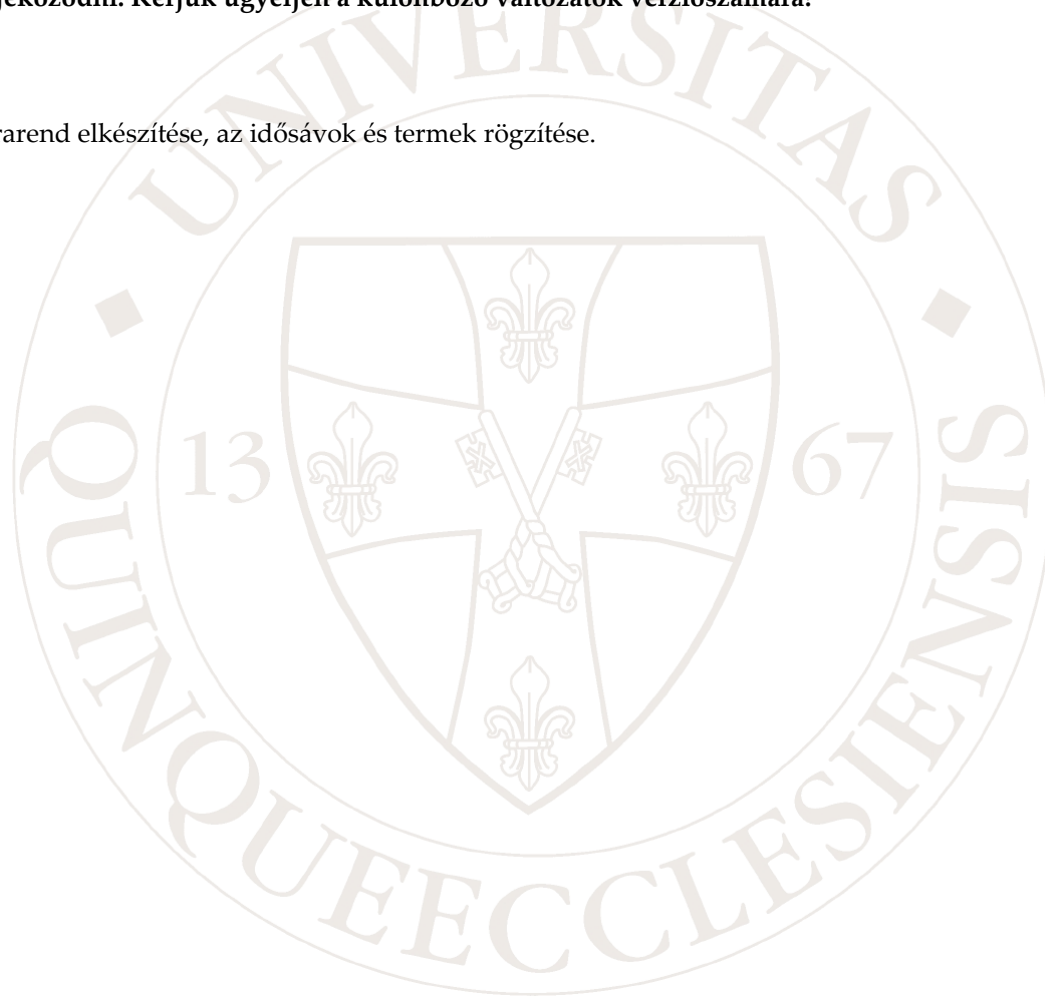
Levelező BA I. évfolyam, 2010. ősz, 1. szemeszter

Kreditbeszámítási kérelmek leadásának határideje a Tanulmányi Osztályon: 2010. augusztus 30. - 2010. szeptember 30.

A félév során esetlegesen előforduló óra- illetve teremcserékről a Coospace rendszer képzési tájékoztató színterén fellelhető, naprakészen tartott órarendekből lehet folyamatosan tájékozódni. Kérjük ügyeljen a különböző változatok verziószámára!

Változások listája

Verzió	Dátum	Javítások
1.0	2010.07.12	Az alapórarend elkészítése, az idősávok és termek rögzítése.



KREDITÁTVITELI KÉRELEM

Alulírott, hivatkozva előző tanulmányaimra, kérem az alábbi tárgyból teljesített kreditek elfogadását, és a képzés megnevezett tárgyába történő beszámítását.

Hallgató tölti ki

Kérelmező adatai:

Név: _____ EHA kód: _____

Teljesített kredit:

Képző intézmény neve: _____

Képzési forma: _____

Tárgy I megnevezése:

Tárgy II megnevezése:

Érdemjegy: _____ Kreditérték: _____

Érdemjegy: _____ Kreditérték: _____

Kreditszerzés tanéve és féléve: _____

Kreditszerzés tanéve és féléve: _____

Kreditátvitel tárgya: (PTE -KTK alapképző levelező tagozat)

Tárgy megnevezése: _____ ETR kódja: _____

Kérelem benyújtásának tanéve és féléve: _____

Kelt: Pécs, _____ Kérelmező hallgató aláírása: _____

Oktató tölti ki

A kreditátviteli kérelem támogatása esetén beszámítandó érdemjegy (lásd útmutató):

Megjegyzés:

Kelt: Pécs, _____ Véleményező oktató aláírása: _____

Kreditátviteli Bizottság tölti ki

A _____ tárgyból kredit:

teljesítését elfogadom / nem fogadom el.

Kelt: Pécs, _____ Bizottság elnökének aláírása: _____

FONTOS TUDNIVALÓK

A kérelemhez **csatolandó dokumentumok** (ezek hiányában a kérelem nem bírálható el):

1. **Leckekönyv** (diploma) megfelelő oldalainak fénymásolata.
2. A teljesített tárgy(ak) hitelesített **tematikája**, a kötelező irodalom megjelölésével (az előző képzési helyről szerezhető be).

A kérelem benyújtási **határideje** után leadott kreditbeszámítási kérelmek érvénytelennek minősülnek.

Egy kérelmen csak **egyetlen tárgy** jelölhető meg a kreditátvitel céljával! A kérelmet véleményezni az itt megjelölt tárgy felelőse fogja.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Hallgató által kitöltendő részhez:

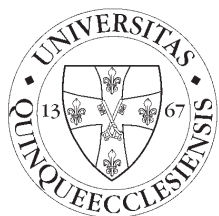
- Név – olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltendő ki.
- EHA kód – a PTE-KTK Egységes Tanulmányi Rendszerében használatos hallgatói azonosító kód, általában .PTE végződéssel.
- Képző intézmény neve - vagy hivatalos rövidítése, a pontosabb kar (vagy helyszín) megjelölésével.
- Képzési forma - az előzőleg folytatott tanulmányok pontosító paraméterei (például nappali, levelező, költségtérítéses stb.)
- Tárgy megnevezések - esetében általában elegendő egyetlen teljesített tárgy (I) adatait megadni. Amennyiben a kreditátvitel céljával megjelölendő tárgy tematikáját csak több teljesített tárgy fedi le, úgy ott a második (II) tárgy adatai is megadhatóak. Ilyenkor természetesen mindkét tárgyhoz csatolni kell a megfelelő másolatokat!
- Érdemjegy – a tárgy teljesítését igazoló, az indexben szereplő, utolsó hitelesített érdemjegy.
- Kreditérték – a teljesített tárgy hivatalos kredit pontszáma.
- Kreditszerzés tanéve és féléve – a teljesítés igazolásának (jegy beírás) időpontja. Több évet érintő tanévet per jellel elválasztva adjuk meg (például 2005/06). A félévet római számmal kell feltüntetni (például IV. félév).
- Tárgy megnevezése - A PTE-KTK levelező képzésének tárgyait a mintatanterv tartalmazza. A **mintatanterv** mellett tárgyak **tematikája** is a kari hálózaton tekinthető meg és tölthető le.
- ETR kód – a megnevezett (egyetlen!) tárgy Egységes Tanulmányi Rendszerbeli kódja. A tárgykódok levelező alapképzés esetében általában LBKOA kezdetűek.
- Keltezésnél az adott aláírás dátumát kell feltüntetni.

Oktató által kitöltendő részhez:

- A kreditátviteli kérelem elutasítása esetén az érdemjegy mezőbe 0 (nulla) vagy X (iksz) értéket kell írni.
- A kreditátviteli kérelem támogatása esetén az érdemjegy mezőbe a beszámított tárgyból szerzett érdemjegyet kell feltüntetni.
- Amennyiben több hozott tárgy együttese adja ki az érintett tárgy tematikáját, úgy az érdemjegyet a tárgyak kreditjeivel súlyozott átlagának szabályos egész számra kerekítése adja! A kreditérték ismeretének hiányában a súlyokat az adott tárgy tematikájának egybeesési aránya adja. A számítási eljárást ilyenkor a megjegyzés mezőben részletezni kell.
- Az elutasító véleményt indokolni kell, ilyenkor a megjegyzés mező kitöltése kötelező!

Kreditátviteli Bizottság által kitöltendő részhez:

- A tárgy megnevezésénél használható a tárgy ETR kódja is.
- Elutasítás esetén a beszámítandó kreditnél 0 (nulla) vagy X (iksz) értéket kell feltüntetni.



Kódja:	LBKO_01	Kreditértéke:	9
A tantárgy neve:	Gazdaságmatematika	Óraszám:	18 konzultáció /félév

A tárgy alapképzésben betöltött szerepe és célja:

Megismertetni a hallgatókat az egy- és többváltozós függvények elméletének (elsősorban a differenciálszámításnak), illetve a mátrixalgebrának/lineáris algebrának mindazon fogalmaival és tételeivel, amelyek ismerete nélkülözhetetlen számos, a közgazdaságtanban felhasznált kvantitatív módszer megértése és elsajátítása szempontjából. Ezen túlmenően a tárgy által felölelt ismeretanyagra további tárgyak (közgazdaságtudományiak éppúgy, mint módszertaniak) épülnek.

Az elsajátítandó kulcsfogalmak, eljárások:

Készség szintjén kell elsajátítani az egy és többváltozós függvények differenciálszámításának technikáit, valamint az elemi bázistranszformáció numerikus realizációját, a pivot transzformációt. Az elsajátított numerikus készségek segítségével gyakorlatban is alkalmazni kell tudni az egy- és többváltozós feltétel nélküli, illetve feltételes szélsőérték feladatok megoldására vonatkozó eljárásokat. Képesnek kell lenni differenciálható függvények teljes körű analitikus vizsgálatára.

A tárgy által elsajátítható kompetenciák:

Tudás (ismeri és érti): Megismerteti a hallgatókat az egy- és többváltozós függvények elméletének (elsősorban a differenciálszámításnak), illetve a mátrixalgebrának/lineáris algebrának mindazon fogalmaival és tételeivel, amelyek ismerete nélkülözhetetlen számos, a közgazdaságtanban felhasznált kvantitatív módszer megértése és elsajátítása szempontjából. A tárgy által felölelt ismeretanyagra további tárgyak (közgazdaságtudományiak éppúgy, mint módszertaniak) épülnek.

Képesség (tudja alkalmazni, megvalósítani): lényeglátás, absztrakció, modellalkotás, modellszámítások, következmények felismerése, analízis és szintézis, probléma felismerés és probléma megoldás.

Készség (attitűdök, magatartás): a problémák racionális megközelítése, kritikai elemzése; szabatosság és egyértelműség a szakmai kommunikációban; logikailag hibátlan, világos érvelés; a meggyőzés és meggyőződés fontosságának elfogadása; igényes, pontos és precíz munkavégzés.

A tárgy kötelező irodalma:

Dr. Komlósi Sándor, Gazdaságmatematika I, PTE KTK, Pécs, 2006.
Példatár a Kari hálózaton elérhető, letölthető.

A tárgy ajánlott irodalma:

Sydsæter-Hammond: Matematika közgazdászoknak, AULA, Budapest, 1998.

A tantárgy tartalma

1. Szélsőérték-feladatok a közgazdaságtanban. Szélsőérték-feladatok megoldása elemi eszközökkel: szintvonal módszer, eliminációs módszer. Grafikus technikák erősségei és gyengéi. A valós számok halmazának néhány fontos tulajdonsága. Általános függvényteni bevezetés. Elemi függvények és jellemzésük grafikonjaik alapján. Ciklometrikus függvények.
2. Az \mathbb{R}^n halmazra vonatkozó legalapvetőbb fogalmak és tételek. Az \mathbb{R}^n tér lineáris vektortér és metrikus struktúrája. Konvergencia fogalom \mathbb{R}^n -ben. A sorozatokra vonatkozó határátmenet művelet legalapvetőbb tulajdonságai, műveleti szabályai. Nevezetes sorozatok. Végtelen sorok. A numerikus sorok általános tulajdonságai. Függvénysorok. Hatványsorok.
3. Egy- és többváltozós függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények általános tulajdonságai. Egy- és többváltozós függvények differenciálszámítása. A derivált, parciális derivált, illetve az iránymenti derivált fogalma. A gradiens vektor. Másodrendű parciális deriváltak, a Hesse mátrix.

4. Az analitikus függvényvizsgálat elméleti háttere és gyakorlati technikái (a L'Hospital szabály). Szélsőérték számítás. A Taylor-sor. Függvények lineáris és kvadratikus közelítése.
5. A határozatlan integrál fogalma, alapintegrálok, integrálási szabályok. A határozatlan integrál fontosabb tulajdonságai. Integrálok kiszámítását egyszerűsítő összefüggések. Az integrálszámítás néhány alkalmazása. Differenciálegyenletek megoldása. A lineáris egyenletrendszerek elméletének alapjai. A lineáris algebra alapjai, bázisok és koordináta-rendszerek \mathbb{R}^n -ben. Az elemi bázis-transzformáció.
6. A mátrix fogalma. Műveletek mátrixokkal. Az inverz mátrix fogalma. Vektorrendszer mátrixa, bázismátrix inverze.
7. A kvadratikus mátrixok elméletének alapjai: kvadratikus formák, sajátvektorok és sajátértékek, determináns. Egyenletrendszer megoldására a Cramer-szabállyal. Szimmetrikus mátrixok sajátértékei és inerciája.
8. Az elemi bázis-transzformáció segítségével megoldható néhány lineáris algebrai feladat: vektorrendszer függetlenségvizsgálata, mátrix rangjának kiszámítása, lineáris egyenletrendszer általános megoldása, inverz mátrix kiszámítása.
9. Az elemi bázis-transzformáció segítségével megoldható néhány lineáris algebrai feladat: kvadratikus mátrix determinánsa a Schur Lemma alapján, szimmetrikus mátrix inerciájának kiszámítása a Cottle-algoritmussal.
10. Feltétel nélküli és egyenlőség-feltételes szélsőérték-feladatok megoldása: eliminációval és redukcióval, illetve a Lagrange-féle multiplikatós módszerrel.
11. A valószínűség-számítás alapvető fogalmai. Véletlen jelenségek matematikai modellje. A klasszikus valószínűségi mező, a geometriai valószínűségi mező. Valószínűség-számítási tételek, feltételes valószínűségek, a Bayes-tétel, események függetlensége.
12. Valószínűségi változó, valószínűség-eloszlás fogalma. Az eloszlásfüggvény. Centrális tendencia és szóródás jellemzők: várható érték, medián, módusz, variancia.
13. Fontosabb diszkrét- és folytonos eloszlások (Hipergeometriai, binomiális, egyenletes, exponenciális és normális eloszlás.)
14. Valószínűségi vektorváltozók együttes eloszlása, valószínűségi változók függetlensége, kovariancia, korrelációs együttható.
15. Valószínűségi változó sorozatok konvergencia tulajdonságai. (Nagy számok törvénye Bernoulli- és Csebisev-féle alakja, központi határeloszlási tételek.
16. Az operációkutatás tárgya és módszere. A termékválaszték probléma. Lineáris programozási (LP) feladatok grafikus megoldása. Bázisok és bázismegoldások. LP feladatok megoldása primál szimplex algoritmussal. A szimplex módszer geometriai háttere.
17. A lineáris programozás alkalmazásai: leszábási, keverési, munkaerő ütemezési, gépterhelési probléma. A dualitás fogalma és dualitási tételek. Árnyékárak és redukált költségek. Érzékenységvizsgálat és parametrikus elemzés. Számítógépes megoldások értelmezése. (LINDO programcsomag.)
18. Optimalizálás hálózatokon. A minimális költségű hálózati folyam probléma LP modellje és legfontosabb tulajdonságai. Szállítási és hozzárendelési feladat. Többperiódusú termelés-tervezési feladat.



Kódja:	LBKO_05	Kreditértéke:	7
A tantárgy neve:	Bevezetés a közgazdaságtanba	Óraszám:	12 konzultáció /félév

A tárgy szakképzésben betöltött szerepe és célja:

A tárgy feladata megismertetni a hallgatókat a közgazdaságtan alapvető fogalmi apparátusával, módszertanával és vizsgálódási területeivel, azzal a céllal, hogy a később – mind az alap-, mind a szakképzésben – sorra kerülő elméleti és alkalmazott közgazdasági diszciplínák mondanivalóját megalapozza, jobb megérthetőségét előkészítse. A tárgy különös figyelmet fordít a közgazdasági megismerés logikai aspektusaira, elmélettörténeti determinációinak bemutatására és fejlődési irányvonalainak kiemelésére.

Az elsajátítandó kulcsfogalmak, eljárások:

A tudományok célja, a szükséglet, szűkösség, hasznosság elméleti kapcsolata. Koordinációs mechanizmusok. A piaci mechanizmus. Kereslet, kínálat. Munkamegosztás. Gazdasági körforgás. Gazdasági elszámolás. Modellezés, elemzés, összehasonlítás. Mérhetőség.

A tárgy által elsajátítható kompetenciák:

Tudás (ismeri és érti): A tárgyat sikeresen teljesítő hallgató érti és megérti az alapvető közgazdasági folyamatokat és jelenségeket mikro- és makroszinten egyaránt.

Képesség (tudja alkalmazni, megvalósítani): A kurzus segít mind a valóságos komplex gazdasági jelenségek átlátásában, mind a legfontosabb közgazdasági problémák kritikai értelmezésében és konstruktív kezelésében.

Készség (attitűdök, magatartás): A tárgy megalapozza komplex látásmód és a logikai folyamatokra való sikeres koncentráció szükségességének felismertését, valamint a kritikai értelmezés és a konstruktív problémamegoldás együttes alkalmazásának készségét.

A tárgy kötelező irodalma:

Az előadásokat kiegészítő kari jegyzet.

A tárgy ajánlott irodalma:

Begg, D.-Fischer, S.-Dornbusch, R: Economics 5. ed. McGraw-Hill Book Company Europe, 1997.
Blaug, M: Economic Theory in Retrospect. 4. ed. Cambridge University Press. Cambridge, 1990
Heyne, Paul: A gazdasági gondolkodás alapjai. Tankönyvkiadó, Bp., 1991.
Koppányi Mihály (szerk.): Mikroökonómia. Aula, Budapest.
Marshall, Alfred: Principles Of Economics. 9. ed. Macmillan, London. 1961.
Samuelson, P.A. – Nordhaus, W.D: Közgazdaságtan. KJK. Kerszöv. Bp. 2000.
Schumpeter, J. A.: History of Economic Analysis. Guilford and King's Lynn. London. 1997
Solt Katalin: Mikroökonómia. Tri-Mester kiadó, Tatabánya, 1999.

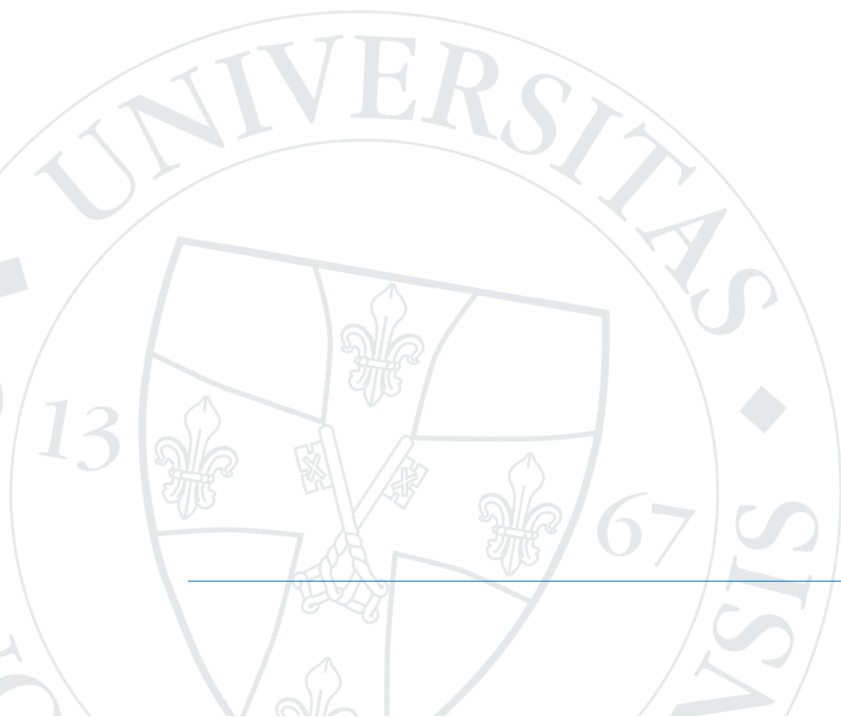
A tantárgy tartalma:

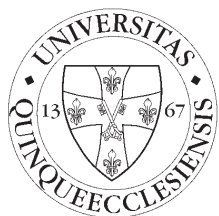
1. A közgazdaságtan fogalma, tárgy és módszertana. A gazdaság helye a társadalom rendszerében. A közgazdaságtudomány helye és a tudományok rendszerében.
2. A közgazdaságtan alapfogalmai és folyamatai. Szükséglet, szűkösség, hasznosság. Hedonizmus, racionalitás, korlátozott racionalitás. Termelés, fogyasztás, elosztás, újraelosztás. Gazdasági és technikai hatékonyság. Gazdasági javak és csoportjai.
3. A gazdaság alapszereplői és kapcsolatai. A háztartásokban zajló gazdasági folyamatok. A kereslet alapvető megközelítése. A termelési oldal rövid bemutatása. A kínálat lapjai. A gazdasági körforgás



alapvető modellje.

4. Koordinációs mechanizmusok. A piaci mechanizmus alapjai. Redistribúció és az állam egyéb szerepvállalásai. Reciprocitás
5. A piaci mechanizmus működése a Marsall-kereszt és a pókháló-elmélet bemutatásán keresztül. Piacok csoportosítása.
6. A tényezőpiacok sajátosságai. A munkapiac működése és a munkaerő értelmezései.
7. A tőke fogalma és szerepe. Megtakarítás - beruházás. Amortizáció és pótlás. A pénzügyi közvetítőrendszer szerepe. A föld, mint termelési tényező.
8. A munkamegosztás szintjei és értelmezései. A gazdasági körforgás részletes bemutatása. Reál- és pénzügyi folyamatok, és azok számbavétele.
9. A gazdaság és szektorai. Célok, eszközök, intézmények, interakciók
10. _
11. _
12. _





Kódja:	LBKO_06	Kreditértéke:	4
A tantárgy neve:	Gazdaságtörténet	Óraszám:	8 konzultáció /félév

A tárgy szakképzésben betöltött szerepe és célja:

A magyar gazdaság 300 éves történetének átfogó bemutatásával megteremteni a gazdasági fejlődés értelmezési kereteit. Alapvető közgazdasági fogalmak és folyamatok történeti térben és időben való értelmezése, jelentősebb gazdasági ciklusok felvázolása. Az európai gazdasági hatások magyarországi fogadtatásának elméleti és gyakorlati kérdései, a magyar gazdaság helye Európa rendszerében.

Az elsajátítandó kulcsfogalmak, eljárások:

A tradicionális gazdaság; a patriarchális rendszer; a város és a falu mint történeti struktúra, birodalmi munkamegosztás; agrárgazdaságok átalakulási modellje; gazdasági modernizáció, gazdasági növekedés, ciklusok, válság és konjunktúra, technológiai fejlődés, zöld forradalom.

A tárgy által elsajátítható kompetenciák:

Tudás (ismeri és érti): Ismeri és érti a magyar gazdaság hosszú távú működésének folyamatait; a magyar gazdaság és az európai gazdaság kapcsolatának elemeit; a közgazdasági alapfolyamatok magyarországi érvényesülésnek lehetőségeit; a piacgazdaság hazai működését és annak az európaiktól való eltérését; a magyar társadalomnak változásokhoz való alkalmazkodásának folyamatait; a tervgazdálkodás és a piacgazdaság közti különbségeket

Képesség (tudja alkalmazni, megvalósítani): Legyen képes a történeti jellegű gazdasági folyamatok értelmezésére; ezen folyamatok és szituációk összehasonlítására; különbségek megállapítására a mai piacgazdasági rendszerhez viszonyítva; a társadalom és a gazdaság kapcsolatának értelmezésére; a gazdasági tendenciák társadalmi hatásainak végiggondolására; mai világunk és helyzetünk értelmiségi módon való elhelyezésére; kritikai szemlélet alkalmazására.

Készség (attitűdök, magatartás): Rendelkezzen értelmiségi jellegű, kritikus gondolkodásmóddal; írásban és szóban szakmai szituációk, gazdasági folyamatok jellemzésének készségével; az egyéni tanuláshoz szükséges szellemi kompetenciákkal; olyan szellemi és magatartási vonásokkal, jellemzőkkel, amelyek képessé teszik értelmiségi tevékenység ellátására.

A tárgy kötelező irodalma:

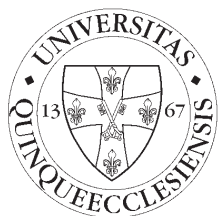
Kaposi Zoltán: Magyarország gazdaságtörténete 1700-2000. Budapest-Pécs, 2002/04.
Dialog Campus Kiadó

A tárgy ajánlott irodalma:

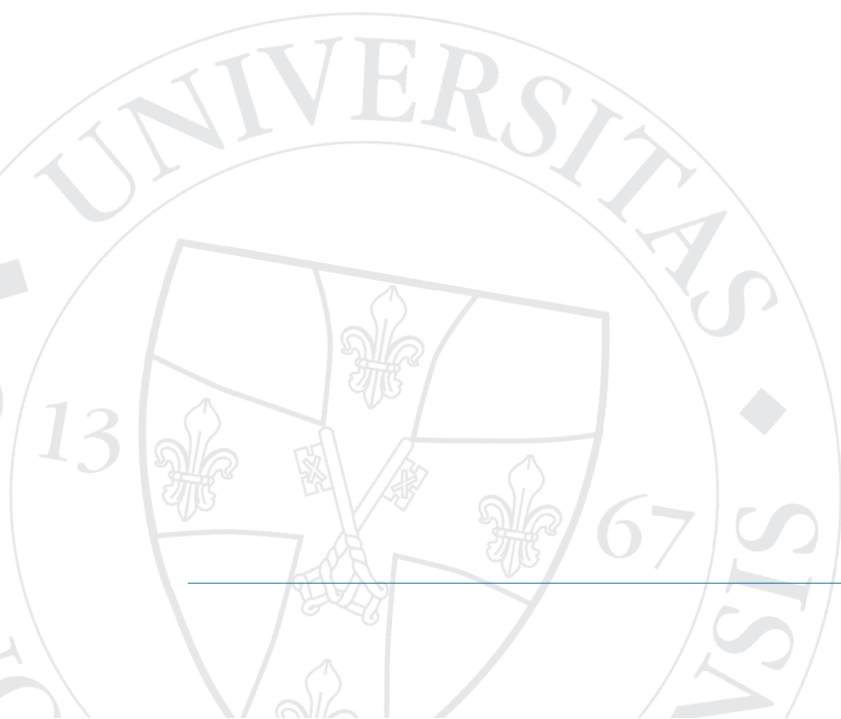
Kaposi Zoltán: A 20. század gazdaságtörténete. Budapest-Pécs, 2004.;
Cameron, Rondo: A világ gazdaság rövid története a kőkorszaktól napjainkig. Budapest, 1995.;
Tomka Béla: Európa társadalomtörténete a 20. században. Budapest, 2009.;
Butlin – Dodgshon: Európa történeti földrajza. Budapest, 2006.

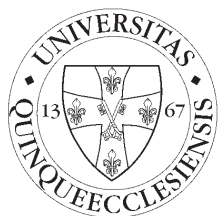
A tantárgy tartalma:

1. A magyar gazdaság a Habsburg-birodalom rendszerében
2. Modernizációs törekvések a reformkorban
3. Gazdaságpolitika és infrastrukturális fejlődés Magyarországon (1850-1914)
4. Ipari és mezőgazdasági vállalkozók a dualizmus korszakában
5. A magyar gazdaság struktúrája a két világháború közötti korszakban
6. A tervgazdálkodási rendszer bevezetése és működtetése az 1950-60-as években



7. Gazdasági reform és következményei: felbomlás és átalakulás (1968-90)
8. A magyar gazdaság a rendszerváltás utáni 20 évben (1990-2010)





Kódja: LBKO_13	Kreditértéke: 4
A tantárgy neve: Gazdasági jog	Óraszám: 7 konzultáció /félév

A tárgy szakképzésben betöltött szerepe és célja:

Jogi alapismeretek szerzése, különös tekintettel a gazdasági élet jogi rendjére. Alkotmánytani alapfogalmak. Államszervezet alapjai. Üzleti jog jogtani alapjai. Üzleti jog alanyai. Egyéni vállalkozás szabályai. Szövetkezetek. Gazdasági társaságok. Nonprofit szervezetek. Céjog alapkérdései. Csődjog.

Az elsajátítandó kulcsfogalmak, eljárások:

Állam, jog, jogállam, alkotmányos szabadságjogok, jogforrások, természetes és jogi személy, a jogi norma, jogképesség, cselekvőképesség, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, nonprofit szervezetek, a jogi felelősség kérdései, cégbíróóság, cégokiratok, csőd, felszámolás, végelszámolás

A tárgy által elsajátítható kompetenciák:

Tudás (ismeri és érti): Az üzleti jogi alapfogalmainak tételes ismerete

Képesség (tudja alkalmazni, megvalósítani): A joganyag alkalmazása valóságos jogi esetekre

Készség (attitűdök, magatartás): Készség a változó joganyag megismerésére és gyakorlati alkalmazására

A tárgy kötelező irodalma:

Kiss Gy. Kálmán Jogi alapismeretek közgazdászhallgatók számára

A tárgy ajánlott irodalma:

Halmai G. – Szalay L.: Az üzleti jog alapjai I. II.

A tantárgy tartalma:

1. Államelméleti alapismeretek
2. Jogelméleti alapismeretek
3. Szerződési jog alapkérdései
4. A társasági jog alapkérdései
5. Cég- és csődjogi alapfogalmak
6. Jogi felelősség kérdései
7. –